

座長・発表者の皆様へ

座長の先生へ

- 座長の先生も COI の開示をお願いしております。ご担当セッション開始 30 分前までに 2 階の PC センターへお越し下さいますようお願いいたします。
- 座長の先生方は、担当のセッション開始 15 分前までに、会場前方の次座長席にお越しください。
- 次座長の先生方は、次座長席にお座りください。
- 利益相反 (COI) の開示
日本糖尿病学会地方会では、全セッションの座長 (共催セミナーを含む) に利益相反 (COI) のスライドを開示することが義務づけられることになりました。
開示基準その他の詳細については、一般社団法人日本糖尿病学会ホームページ「利益相反 (COI)」のページをご参照いただき、開示用スライドをご用意ください。
会期当日に、各セッションの冒頭にて、演者のご講演に先立ち、スライドを投影させていただきます。
- COI スライドは Windows PowerPoint にて作成し、CD-R または USB メモリースティックに保存してお持ちください。
- 対応可能なアプリケーションソフトは、PowerPoint 2003・2007・2010・2013・2016 となります。
ファイル名は「セッション名・座長名・pptx (ppt)」としてください。
例) 肥満 1 九州太郎.pptx (ppt)
- COI スライドデータ作成の際は、Windows 標準フォント [MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等] をご利用ください。それ以外のフォントをご使用されますと、画面に表示されなかったり文字位置がずれたりするなど、正常に表示されないことがございますのでご注意ください。

発表者の先生へ

◆ PC 発表用データ作成上のお願い

一般講演の演者は講演 30 分前に、PC センター (2 階) で試写を行ってください。

1. 会場での発表環境

- 会場内では Windows 版 OS10 をご用意しております。
- Macintosh でデータを作成された場合は必ずご自身のノート PC を持参してください。

2. 動画・音声の利用について

- 口演会場では、動画・音声出力が出来るように準備しております。
動画を含む発表データを持参される方は、Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで動作する形式でご用意してください。
動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。
データをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認することによりチェックできます。動画がある場合はご自身の PC のお持ち込みを推奨いたします。

3. メディアデータをお持ち込みされる場合 (Windows のみ)

- OS: Windows 環境でご作成ください。
- 画面のサイズは XGA (1024×768) です。
- フォントは OS 標準のもので作成ください。
例) Century、Century Gothic、Times New Roman、MS 明朝、MS ゴシック
- 会場で用意しているアプリケーション環境は PowerPoint 2007/2010/2013/2016 です。
- データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作

成ください。

- メディアの形式はUSBストレージのみ受け付けます。USBストレージに記録しご持参ください。
※メディアは、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- データの受付・返却：USBストレージでのデータ持ち込みの場合、PC受付ではデータのみをダウンロードし、メディアはその場でご返却いたします。
- お預かりしたデータは、会期終了後、運営事務局にて責任を持って消去します。

4. PC 本体をお持込される場合

- 外部出力ができる PC をご持参ください。
- 会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニ D-sub 15pin 若しくは HDMI となります。
- 変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。
- ノート PC 持込の場合、PC 受付にて、試写確認後、各自ご自身で口演会場に移動してください。
口演会場では、セッション開始時刻 15 分前までに会場内前方の PC 発表オペレータ席にノート PC をお持ちください。
- 発表終了後直ちに PC 発表オペレータ席で、ご自身の PC を引き取ってください。
- 必ず AC アダプター（電源コード） をご持参ください。AC アダプターがない場合、受付いたしかねる場合もありますのでご了承ください。
- バックアップデータを必ずお持ちください。

5. 発表について

- 一般口演の演者は 1 演題前の講演開始と同時に次演者席にお越しください。
1 題の講演時間は発表 7 分、討論 3 分です。時間を厳守してください。
- 一般口演では発表者ツールの使用はできませんので、必要な際は、発表データのプリントアウトを、各自でご準備ください。
- 会場では、演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。
※タブレットなどのタッチパネルは使用できません。